



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

All. 2)

CONVENZIONE PROFESSIONALE

REP. N. _____ DEL _____ -

INCARICO PROFESSIONALE

PER IL COLLAUDO IN CORSO D'OPERA E TECNICO-AMMINISTRATIVO DEI LAVORI DI RECUPERO URBANO DELLA PIAZZETTA DI VIA GRAMSCI ANGOLO VIA DANTE ALIGHIERI NEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

L'anno duemilaundici (2011) il giorno _____ del mese di _____ in Sesto Fiorentino in una sala del Palazzo Comunale, sono presenti i Signori:

- Paolo Bagnoli nato a Firenze il 16/3/1961, in qualità di Dirigente del Settore Polizia Municipale e Mobilità e quindi Legale Rappresentante del Comune di Sesto Fiorentino (C.F. 00420010480) da una parte;

e

- _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ in qualità di Amministratore Unico e Direttore Tecnico della Società di Ingegneria Strutture S.r.l. con sede in Pisa, Via Ippolito Rosellini, 100 – P. IVA 01497770501, dall'altra parte, in seguito denominato "professionista".

Premesso che:

- con determinazione del Dirigente del Settore Polizia Municipale e Mobilità n. _____ del _____ si affidava alla Società di Ingegneria Strutture S.r.l. di Pisa, l'incarico per il Collaudo tecnico amministrativo e in corso d'opera dei lavori di recupero urbano della piazzetta di Via Gramsci angolo Via Dante Alighieri nel Comune di Sesto Fiorentino;
- che con la stessa determinazione n. _____ del _____ è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- che con la stessa determinazione è stato approvato lo schema di Convenzione da stipulare, sotto forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 55, comma 3, lettera a) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con il sopra citato Studio;

Visto il Decreto Legislativo 163/2006;



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

In esecuzione della determinazione dirigenziale sopra citata si conviene e si stipula quanto segue:

- Il Comune di Sesto Fiorentino come sopra rappresentato e costituito, affida alla Società di Ingegneria Strutture S.r.l. di Pisa nella persona del Suo Amministratore Unico e Direttore Tecnico Ing. Giuseppe Nucara che accetta, l'incarico per il Collaudo tecnico amministrativo e in corso d'opera dei lavori di recupero urbano della piazzetta di Via Gramsci angolo Via Dante Alighieri nel Comune di Sesto Fiorentino;

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico della presente convenzione ha per oggetto il collaudo in corso d'opera e tecnico amministrativo dei lavori di recupero urbano della piazzetta di Via Gramsci angolo Via Dante Alighieri nel Comune di Sesto Fiorentino.

Il collaudo tecnico-amministrativo di lavori riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, l'idoneità dei materiali impiegati, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle eventuali perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire all'Amministrazione Comunale il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali l'amministrazione ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

Il collaudo tecnico funzionale riguarda il complesso delle verifiche che si conclude con un verbale di collaudo tecnico funzionale, atto a stabilire se gli impianti e le attrezzature soddisfano determinate normative di legge o prescrizioni capitolari.

Il collaudo tecnico-funzionale presuppone l'effettuazione di prove e verifiche di funzionamento con strumentazioni appropriate e la redazione di verbali di prova, atte ad appurare che gli impianti sono conformi alle normative specifiche e/o capitolari.

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- a) certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali eseguiti, revisione tecnico-contabile, certificazioni di



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità, verbale di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata di cui all'art. 200 del D.P.R. 554/1999;

- b) verbali di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la conformità al progetto;
- c) eventuale relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione dei lavori;
- d) eventuali verbali di collaudo tecnico-funzionale di impianti e apparecchiature.

I predetti elaborati devono essere presentati in originale e copia autenticata.

In corso d'opera devono essere redatti verbali di visita, in occasione delle fasi di lavorazione più complesse e non ispezionabili a fine lavori.

ART. 2 – MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il collaudatore attesta il ricevimento degli atti.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo, è consegnata al collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

La documentazione necessaria per il collaudo tecnico-amministrativo è riassunta nell'allegato n. 1 al presente disciplinare.

Una volta acquisiti i documenti e il progetto delle opere in corso di realizzazione, il collaudatore effettua un primo sopralluogo sul cantiere per verificare lo stato dei lavori e gli aspetti inerenti alla posa in opera e all'esecuzione delle varie lavorazioni, le principali conformità progettuali, l'andamento e la tempistica dei lavori.

La convocazione per il sopralluogo sarà inviata al Responsabile del procedimento, all'appaltatore, al Direttore dei lavori che dovranno essere presenti alle operazioni della prima visita della quale sarà redatto un verbale sottoscritto dai soggetti su indicati.

Dopo il primo sopralluogo il collaudatore disporrà, in accordo con l'appaltatore un calendario dei successivi sopralluoghi (sempre alla presenza del Direttore dei lavori) in cui verranno effettuati prelievi per verifiche di materiali, prove (es. ruvidità superficiale della pavimentazione, permeabilità del manto, controllo della portanza della pavimentazione mediante prova di carico con piastra) delle quali il collaudatore avrà cura di tenere una registrazione dettagliata attraverso verbali specifici nei quali sarà descritta dettagliatamente ogni fase delle operazioni.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

In ordine allo svolgimento dell'incarico, per quanto riguarda il collaudo tecnico-amministrativo, le parti richiamano quanto previsto dal Regolamento sui Lavori Pubblici approvato con D.P.R. 554/1999 ed in particolare dall'art. 191 al 207.

Il collaudo tecnico funzionale degli impianti dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle specifiche norme di settore.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile del procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore.

Il professionista svolge l'incarico restando obbligato altresì all'osservanza delle norme del Capitolato Generale delle Opere Pubbliche approvato con D.M. LL.PP. del 19.04.2000 n° 145, delle norme che regolano le prestazioni professionali nonché di tutte le altre norme in vigore al momento dell'espletamento dell'incarico.

Le prestazioni oggetto del presente atto sono disciplinate, salvo quanto diversamente pattuito, dal Regolamento dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture del Comune di Sesto Fiorentino e dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 1 entro 4 (quattro) mesi dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo finale; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente convenzione di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo obbligato ad eseguire l'incarico secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale poiché l'incarico sarà espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile Unico del Procedimento.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

ART. 4 - RESPONSABILITA' VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI

L'affidatario dell'incarico è Responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e della perfetta esecuzione del collaudo ad esso affidato, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni da esso esaminate ed accettate sono idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'affidatario è parimenti tenuto a rispondere dell'opera prestata e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e collaboratori.

ART. 5- DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITA'

Il professionista dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, inclusi i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e la propria regolarità contributiva di cui all'art. 90, comma 7, del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 91 del D. Lgs 163/2006 e all'art. 188 del D.P.R. 554/1999.

ART. 6 - CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso di tutte le prestazioni oggetto del presente atto, compreso ogni spesa, è determinato, secondo le tariffe professionali vigenti in € 500,00, oltre contributo integrativo 4% per oneri previdenziali ed oltre IVA 20%.

Il corrispettivo è stabilito in via definitiva e non sarà soggetto a variazioni né in conseguenza di eventuali varianti e perizie che si potranno rendere necessarie durante il corso dei lavori né in conseguenza dell'importo effettivo dei lavori così come risultante dal collaudo.

ART. 7 - PAGAMENTI

Le prestazioni del professionista vengono liquidate su presentazione di regolare nota di addebito, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs 163/2006 e del D.P.R. 554/1999, nonché nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e fornitura art. 52 e degli orientamenti degli Ordini professionali in relazione all'onerosità e complessità dello svolgimento dell'incarico.

Acconti in corso d'opera

Considerato che il certificato di collaudo si configura quale documento unitario che attesta la regolare esecuzione dell'intera opera, la sola certificazione conclusiva assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze.

Interruzione dell'incarico.

Nel caso di interruzione dell'incarico da parte del collaudatore, in assenza della certificazione di cui al punto precedente, possono essere riconosciute esclusivamente le spese sostenute e regolarmente documentate.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

ART. 8 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

È facoltà del Comune di Sesto Fiorentino rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista sia colpevole di ritardi, negligenze ed omissioni pregiudizievoli, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente atto, a norme di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartite dal RUP.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile che regolano il recesso e la risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 9- PENALI PER RITARDO

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari a 1/1000 dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico nonché alla liquidazione dei compensi previsti nel presente atto e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite direttamente all'Autorità Giudiziaria competente per territorio.

ART. 11 – VALIDITA' DELL'ATTO

Il presente atto è valido e vincolante fin dalla sua sottoscrizione ed annulla ogni precedente pattuizione stabilita in relazione all'oggetto da precedenti atti o provvedimenti amministrativi.

ART. 12- SPESE E DISPOSIZIONI VARIE

Il presente atto viene stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi dell'art. 55, c. 3, lett. a) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture e verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/10/72 n. 634 e successive modifiche, a cura e spese del professionista.



piazza Vittorio Veneto, 1 50019 tel. 055 055	www.comune.sesto-fiorentino.fi.it
---	--

Letto, approvato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, secondo comma, del Codice Civile il sottoscritto professionista dichiara espressamente di conoscere ed accettare le disposizioni contrattuali di cui sub. 2), 3), 4) e 8).

IL PROFESSIONISTA

COMUNE DI SESTO FIORENTINO



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato 1

- 1) Copia autentica della deliberazione di approvazione del progetto esecutivo dell'opera
- 2) Elaborati componenti il Progetto Esecutivo
- 3) Eventuali perizie suppletive con tutti gli elaborati
- 4) Contratto d'appalto con eventuali atti aggiuntivi, atti di sottomissione, ordini di servizio per lavori suppletivi rientranti nel quinto d'obbligo
- 5) Verbale di consegna
- 6) Eventuali verbali di sospensione e ripresa dei lavori
- 7) Liste settimanali
- 8) Libretti delle misure
- 9) Lista degli operai
- 10) Lista delle provviste
- 11) Tavole dei disegni contabili
- 12) Eventuali verbali di concordamento nuovi prezzi
- 13) Ordini di servizio e copie delle lettere dell'impresa in risposta agli ordini di servizio
- 14) Eventuali verbali di danni di forza maggiore
- 15) DURC dell'Impresa appaltatrice e delle subappaltatrici
- 16) Certificati relativi agli avvisi ai creditori
- 17) Titoli giustificativi delle eventuali spese sostenute con le somme a disposizione dell'amministrazione
- 18) Registro di contabilità
- 19) Sommario del registro di contabilità
- 20) Stati d'Avanzamento lavori
- 21) Stato finale dei lavori
- 22) Relazione del Direttore dei lavori e del Responsabile del procedimento sul conto finale